

UMOWA NR DOP/48/2017
zawarta dnia 18 grudnia 2017 roku pomiędzy:

Uniwersytetem Rzeszowskim, 35-959 Rzeszów, ul. Rejtana 16C, NIP 8133238822, reprezentowanym przez:

Kanclerza – mgr inż. Jarosława Szlęzaka
zwanym dalej **Zleceniodawcą**

a

Firmą OFFICE TEAM s.c. z siedzibą w 35-105 Rzeszów, ul. Boya Żeleńskiego 6A, NIP 517 022 80 64, reprezentowanym przez:

Właściciela – Rafała Stręk, Zbigniewa Jastrząb
zwanym dalej **Zleceniobiorcami**

§ 1

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje na warunkach niniejszej umowy pogwarancyjne naprawy i okresowe przeglądy – konserwacje urządzeń biurowych typu kserokopiarki i drukarki, stanowiące własność Zleceniodawcy i zlokalizowane w obiektach Zleceniodawcy w Rzeszowie i Werynii k/Kolbuszowej.
2. Usługa przeglądu – konserwacji urządzeń obejmuje napęd i wszystkie elementy mechaniczne poprzez:
 - mycie i czyszczenie wewnątrz obudowy urządzenia, odkurzanie
 - czyszczenie elementów układu optycznego, transportu papieru i zespołu utrwalania
 - smarowanie mechanizmów napędowych, tulejek i łożysk
 - kontrolę stanu technicznego podzespołów
 - regulację parametrów urządzenia
 - testowanie
 - materiały do konserwacji
3. Usługa naprawy obejmuje usunięcie usterki lub wadliwej działalności urządzenia z zastosowaniem niezbędnych do naprawy części zamiennych. Dokonanie usługi naprawy musi być poprzedzone wyceną kosztu naprawy w znaczeniu kosztu części podlegających wymianie i akceptacji tych kosztów przez Zlecającego. Przeprowadzone naprawy wpisywane będą do książki serwisowej.
4. Wymienione w ust. 2 i 3 usługi Zleceniobiorca wykonuje zgodnie z dokumentacją techniczną oraz wymogami i zaleceniami producenta oraz z należytą starannością.
5. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe z jego winy podczas wykonywania prac będących przedmiotem umowy.

§ 2

1. **Usługa realizowana będzie na telefoniczne zgłoszenie jednostek organizacyjnych Zleceniodawcy – bezpośrednich użytkowników – w ciągu dwóch dni od przyjęcia telefonicznego zgłoszenia.**
Telefon kontaktowy Zleceniobiorcy – **tel. 660000103, 177835835 lub mail: officeteam.serwis@gmail.com**
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do dostarczania materiałów i części niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy. W przypadku napraw wymagających zabrania urządzenia do serwisu Zleceniobiorcy na okres przekraczający 3 dni, Zleceniobiorca udostępni na ten czas urządzenie zastępcze o zbliżonych parametrach.


P. Stręk

§ 3

Za usługi objęte umową Zleceniobiorca otrzymywać będzie wynagrodzenie, jak w Złączniku nr 1 do umowy.

§ 4

1. Zleceniodawca udziela Zleceniobiorcy sześciomiesięcznej gwarancji na czynności związane z naprawą urządzenia.
2. Rozliczenie wykonanej naprawy zdiagnozowanej po wykonaniu przeglądu, konserwacji lub usunięciu awarii zgłoszonej przez Zamawiającego będzie odbywało się na podstawie kosztorysu powykonawczego, liczonego na poziomie cen, nie wyższym niż 30% marży do zakupionych materiałów w ostatnim kwartale. Na zakupione materiały Wykonawca przedstawi oryginał (kserokopię) dowodu zakupu, zawierającą pełne dane Wykonawcy i Odbiorcy: pieczętki, podpisy, itp. każdorazowo do każdego dokumentu wystawionego dla UR z zaznaczeniem czy został użyty materiał oryginalny, czy jego zamiennik.
3. **Dojazd związany z wykonywanymi usługami jest bezpłatny.**

§ 5

Należność za usługi płatna będzie przelewem z konta bankowego Zleceniodawcy w terminie 21 dni od wystawienia faktury.

§ 6

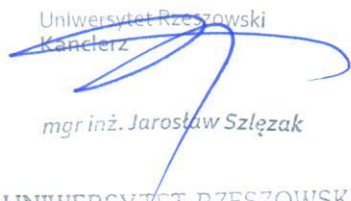
1. Umowa zawarta jest na czas określony **od 1 stycznia 2018 do 31 grudnia 2018 r.**
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Strony mocą niniejszej umowy dopuszczają jej rozwiązanie za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia bez podania przyczyn.
4. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzyga Sąd Rejonowy w Rzeszowie.

§ 7

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla stron.

ZLECENIODAWCA

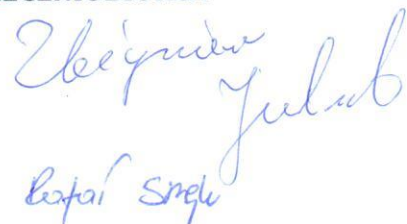
Uniwersytet Rzeszowski
Kancelarz



mgr inż. Jarosław Szlęzak

UNIWERSYTET RZESZOWSKI
Al. Rejtana 16C, 35-959 Rzeszów
REGON 691560040, tel. 017 872 10 00

ZLECENIOBIORCA




OFFICE Team s.o.

R. Strępek, Z. Jastrzęb ③
35-105 Rzeszów, ul. Boya Żeleńskiego 6A
NIP 5170228084 Regon 180256352
tel./fax 017 78 35 835 kom. 660 000 103

Załącznik nr 1 – formularz cenowy

TYP URZĄDZENIA	CENA NETTO
KSEROKOPIARKA A4	
Okresowy przegląd i konserwacja	5,00 zł.
Koszt usługi naprawy (bez części zamiennych)	5,00 zł.
Ekspertyza techniczna	0 zł.
Dojazd na terenie Rzeszowa	0 zł.
Dojazd poza teren Rzeszowa (Werynia)	0 zł.
Długość okresu gwarancyjnego na wykonaną naprawę	6 miesięcy lub zgodnie z zaleceniami producenta limit czasu lub limit kopii
Urządzenia zastępcze (tak/nie)	tak
KSEROKOPIARKA A3	
Okresowy przegląd i konserwacja	5,00 zł.
Koszt usługi naprawy (bez części zamiennych)	5,00 zł.
Ekspertyza techniczna	0 zł.
Dojazd na terenie Rzeszowa	0 zł.
Dojazd poza teren Rzeszowa (Werynia)	0 zł.
Długość okresu gwarancyjnego na wykonaną naprawę	6 miesięcy lub zgodnie z zaleceniami producenta limit czasu lub limit kopii
Urządzenia zastępcze (tak/nie)	tak
DRUKARKA ATRAMENTOWA	
Okresowy przegląd i konserwacja	5,00 zł.
Koszt usługi naprawy (bez części zamiennych)	5,00 zł.
Ekspertyza techniczna	0 zł.
Dojazd na terenie Rzeszowa	0 zł.
Dojazd poza teren Rzeszowa (Werynia)	0 zł.
Długość okresu gwarancyjnego na wykonaną naprawę	6 miesięcy lub zgodnie z zaleceniami producenta limit czasu lub limit kopii
Urządzenia zastępcze (tak/nie)	tak
DRUKARKA LASEROWA	
Okresowy przegląd i konserwacja	5,00 zł.
Koszt usługi naprawy (bez części zamiennych)	5,00 zł.
Ekspertyza techniczna	0 zł.
Dojazd na terenie Rzeszowa	0 zł.
Dojazd poza teren Rzeszowa (Werynia)	0 zł.
Długość okresu gwarancyjnego na wykonaną naprawę	6 miesięcy lub zgodnie z zaleceniami producenta limit czasu lub limit kopii
Urządzenia zastępcze (tak/nie)	Tak

Warunki płatności: przelew


R. Szelek